

PROJET CAS H1



FRANCE FINANCE

Marc-Antoine ANNE MARIE SAINTE

Zakaria LAHRI

Timothé DECLERCQ

Félix HERITIER

GMSIA 16.2 – CESI NANTERRE

SEPTEMBRE/OCTOBRE 2017

TABLE DES MATIERES

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE.....	3
HISTOIRE.....	3
QUELQUES CHIFFRES.....	3
ORGANIGRAMME.....	4
ORGANISATION DU SYSTEME D'INFORMATION DE L'ENTRPRISE.....	5
EQUIPE INFORMATIQUE	5
PARC INFORMATIQUE.....	5
ORGANISATION DU PROJET	8
ANALYSE DU BESOIN	11
CONTEXTE DE LA DEMANDE	11
PROBLEMES AYANT ENTRAINES CETTE DEMANDE.....	11
CONTRAINTES	12
OBJECTIFS ECONOMIQUES.....	13
ANALYSE DES BESOINS FONDAMENTAUX	14
ANALYSE FONCTIONNELLE.....	15
LISTE DES FONCTIONS.....	15
FONCTIONS PRINCIPALES.....	16
FONCTIONS CONTRAINTES	19
ANNEXES.....	22
GLOSSAIRE.....	22

Présentation de l'entreprise

Histoire

L'entreprise **France Finance**, société anonyme fondée en 1995, est un promoteur immobilier domicilié à Paris dans le 1er arrondissement avec un effectif de 300 salariés. Son secteur d'activité est la finance et plus particulièrement l'investissement immobilier en France.

Notre entreprise est chargée de négocier l'achat, la rénovation, la location et la revente de tours de bureaux.

Acteur majeur dans son domaine depuis plus de 20 ans, notre entreprise s'efforce de toujours proposer les meilleurs services à nos clients.

Quelques chiffres

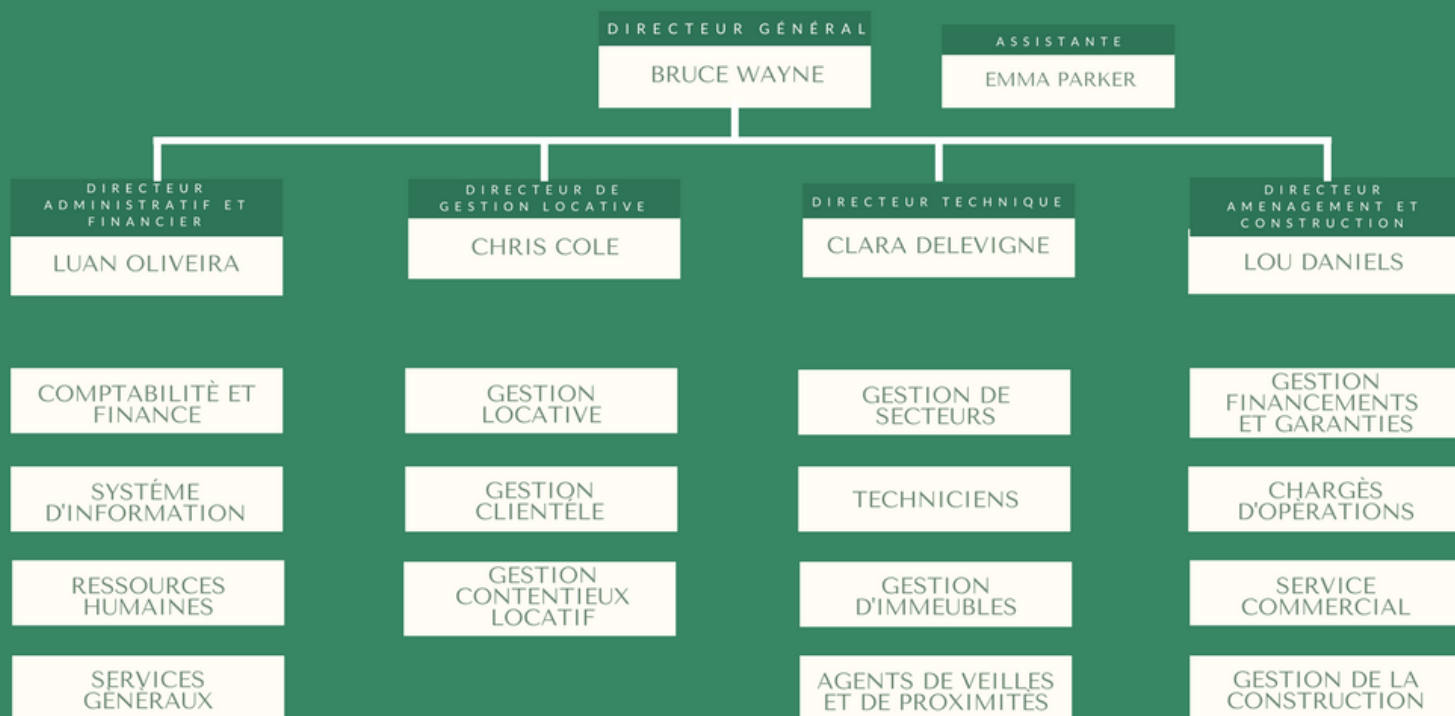
Dénomination	France Finance
Adresse	FRANCE FINANCE SA, 71-85 Rue de la Paix, 75001 Paris
Secteur d'activité	Finance
Structure Juridique	Société Anonyme (SA)
Forme juridique RCS	SA à conseil d'administration
Téléphone	+33 1 85 74 69 53
SIREN	555 107 552
SIRET (siège)	55 210 057 400 021
Date immatriculation RCS	30/07/1995
Date de dernière mise à jour	05/09/2017
Tranche d'effectif	300 salariés
Capital social	45 705 000,00 €
Chiffre d'affaires 2016	29 412 000,00 €
Chiffre d'affaire par salarié	98 040,00 €

Organigramme

ORGANIGRAMME

FRANCE FINANCE

DEPUIS 1995



Organisation du système d'information de l'entreprise

Equipe informatique

Le service informatique de l'entreprise est composé de 4 membres :

- ❖ 1 Responsable du service informatique : **DECLERCQ Timothé**
- ❖ 2 Techniciens informatique : **HERITIER Félix, LAHRI Zakaria**
- ❖ 1 Administrateur réseau : **ANNE-MARIE-SAINTÉ Marc-Antoine**

Parc informatique

Voici en détail tout le matériel déjà existant présent dans l'entreprise.

Liste des ordinateurs

TYPE	FABRICANT	MODELE	PROCESSEUR	DISQUE DUR	OS	RAM	GARANTIE	QUANTITE
ORDINATEUR PORTABLE	HP	Probook G3	i5-6200U	1To	Windows 7 Pro	4 Go	1 an	50
ORDINATEUR FIXE	Lenovo	M83	i5-4430	1To	Windows 7 Pro	8 Go	2 ans	70
ORDINATEUR FIXE	Lenovo	M81	i3_2100	500Go	Windows 7 Pro		1 an	260
							TOTAL	380

Liste des écrans

FABRICANT	MODELE	TAILLE	GARANTIE	QUANTITE
DELL	e1909wb	19"	3 ans	180
ACER	B226HQL	22"	3 ans	270
			TOTAL	450

Liste des imprimantes

FABRICANT	MODELE	FONCTION	GARANTIE	QUANTITE
LEXMARK	X363dn	Photocopieur Multifonction	1 an	15
EPSON	XP-245	Imprimante Multifonction	2 ans	30
			TOTAL	45

Liste des logiciels et applications

LOGICIEL	SERVICE	TYPE DES LICENCES	QUANTITE
MICROSOFT PACK OFFICE PROFESSIONNEL 2016	Ensemble du parc informatique	Licence OEM	400
MICROSOFT WINDOWS SERVEUR 2008 R2	Informatique	Licence OEM	1
MICROSOFT EXCHANGE	Ensemble du parc informatique	Licence OEM	400
MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONNEL	Ensemble du parc informatique	Licence OEM	400
ADOBE READER X	Ensemble du parc informatique	Licence Libre	50
MC AFEE	Ensemble du parc informatique	Licence Annuelle	400
ERP FINANCE	Service DAF	Licence Annuelle	1
SUITE SAGE (COMPTA)	Service DAF	Licence Annuelle	1
AUTOCAD	Service Aménagement et Construction	Licence Annuelle	10
SAP-HYDRIS	Service Gestion Locative	Licence Annuelle	25

Liste des smartphones

FABRICANT	MODELE	GARANTIE	QUANTITE
HTC	Desire 530	2 ans	30

Liste des serveurs

Un serveur IBM X3450 M3 qui comprend plusieurs machines virtuelles :

- **SRV-AD** : un Hyper Viseur contrôleur de domaine et serveur DNS/Active directory qui permet de gérer la base utilisateur.
- **SRV-DATA** : un Hyper Viseur serveur de fichiers.
- **SRV-MCAFFEE** : un Hyper Viseur serveur Antivirus Mc Afee.
- **SRV-SAP** : un Hyper Viseur serveur d'application SAP de gestion documentaire.

FABRICANT	LIBELLE	PROCESSEUR	MEMOIRE VIVE	DISQUE DUR	OS	GARANTIE	QUANTITE
IBM	X3450	CPU 5520Quatre cœur – 2.27 GHz	4 Go DDR 2	50To	Windows-2008r2	Hors	1
NEC	5800	Pentium 4 -2.80 GHz	1 Go DDR	50To	Windows 2008r2	Hors	1

Organisation du projet

Le comité de pilotage est constitué de 3 services : (voir Organigramme)

La **Direction**, du **Chef de projet** et du **Service informatique**. Il aura pour objectif de valider l'étude de faisabilité et la mise en place du cahier des charges.



De plus que, le groupe projet sera établi d'un Chef de projet Mr. DECLERCQ Timothé, de 2 Techniciens informatique Mr. HERITIER Félix et Mr. LAHRI Zakaria et d'un Administrateur réseau Mr. ANNE-MARIE-SAINTE Marc-Antoine. Il est convenu que le groupe projet reçoit comme mission le regroupement des différents problèmes qui font suite à cette demande.

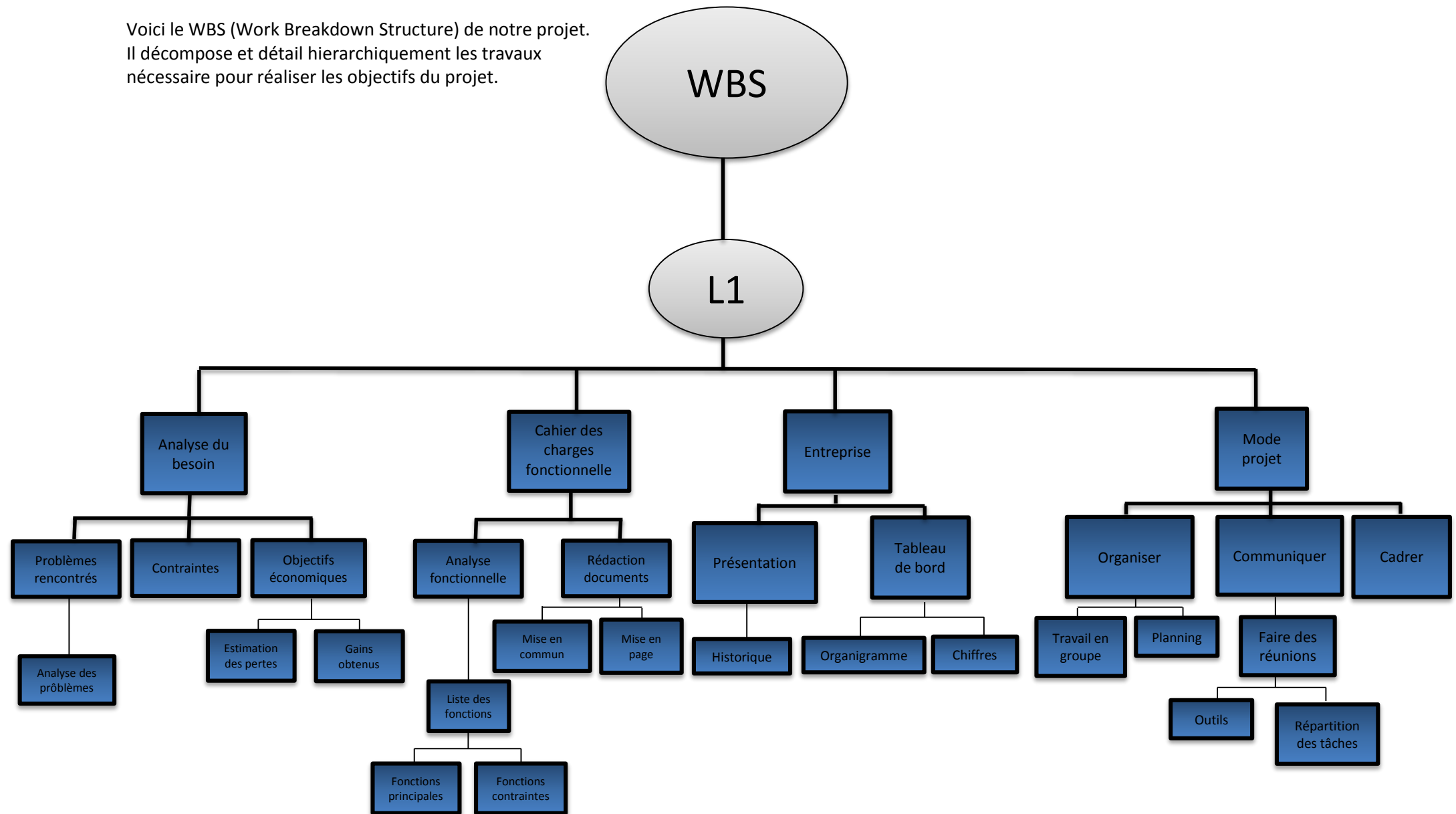
À sa charge de définir les besoins de chaque service et de faire remonter les problèmes relevant du système d'information.

Cette mission sera maintenue uniquement durant l'étude fonctionnelle et la réalisation du projet.

Planning d'avancement du projet

Nom	Début	Fin	% achevé	Noms ressources
Histoire	Mer 06/09/17	Mer 13/09/17	100%	Félix
les Chiffres	Jeu 14/09/17	Mer 20/09/17	100%	Félix
Organigramme	Jeu 21/09/17	Mer 27/09/17	100%	Félix
Rédaction,mise en page	Jeu 28/09/17	Lun 02/10/17	100%	Félix
Powerpoint	Mar 03/10/17	Jeu 05/10/17	100%	Félix
équipement informatique	Mer 06/09/17	Mer 13/09/17	100%	Timothe
liste du matériel existant	Jeu 14/09/17	Mer 20/09/17	100%	Timothe
annexe glossaire	Jeu 21/09/17	Mer 27/09/17	100%	Timothe
organisation du projet	Jeu 28/09/17	Jeu 05/10/17	100%	Timothe
contexte de la demande	Mer 06/09/17	Mer 13/09/17	100%	Zakaria
probleme ayant entraînés cette demande	Jeu 14/09/17	Mer 20/09/17	100%	Zakaria
contraintes	Jeu 21/09/17	Mer 27/09/17	100%	Zakaria
objectifs économiques	Jeu 28/09/17	Jeu 05/10/17	100%	Zakaria
listes des fonctions	Mer 06/09/17	Mar 12/09/17	100%	Marc-antoine
fonctions principales	Mer 13/09/17	Mer 20/09/17	100%	Marc-antoine
fonctions contraintes	Jeu 21/09/17	Mar 03/10/17	100%	Marc-antoine
planning	Mer 04/10/17	Jeu 05/10/17	100%	Marc-antoine

Voici le WBS (Work Breakdown Structure) de notre projet.
Il décompose et détail hiérarchiquement les travaux nécessaires pour réaliser les objectifs du projet.



Analyse du besoin

Contexte de la demande

Cette analyse fonctionnelle fait suite à une réflexion de la direction concernant la modernisation et la rationalisation des moyens informatiques de l'entreprise.

En effet, durant ces dernières années nous avons constatés que **France Finance** fais l'objet de plus en plus de sollicitations en ce qui concerne son activité (+ 22,% en 6 ans). Suite a cette hausse le site ne répond plus aux exigences de productivité ni aux normes imposées par l'entreprise et les organismes externes.

Tout ceci nuit aux ambitions de la société, le service informatique n'étant pas capable de gérer une telle charge de travail, la direction a pris la décision de faire appel a une intervention extérieure.

Problèmes ayant entraînés cette demande

- ❖ Nous soupçonnons une politique de mot de passe trop souple car certains utilisateurs se plaignent de retrouver certains programmes qu'ils n'ont pas installés sur leur poste. De plus certains utilisateurs ont branché leur clé USB infectée par un virus sur les poste du parc informatique ce qui a provoqué une énorme perte de données.
Il sera nécessaire de revoir la politique de sécurité de l'entreprise afin d'éviter d'être victime de nouvelles infections
- ❖ Le parc informatique est hétérogène, il est composé de 2 différents types de postes informatiques ce qui influe sur la productivité et la rapidité d'intervention du service informatique.
La partie la plus ancienne du matériel devient défectueuse et est déjà amortie (la moyenne d'ancienneté est d'environ 5 ans).
Les imprimantes sont d'origines et sont obsolètes.
- ❖ La direction des ressources humaines a effectué une campagne de recrutement récemment, ainsi, un grand nombre de nouveaux salariés vont intégrer l'entreprise. Pour éviter de surcharger le service informatique il faut trouver une solution permettant d'alléger leur travail.
- ❖ Le matériel informatique n'étant pas répertorié, des vols ont été constatés. Suite au manque de sécurisation du matériel, 6 ordinateurs portables et 2 ordinateurs fixes et 12 écrans 22 pouces, ainsi que des accessoires (souris, claviers, clés USB...) semblent manquer.
- ❖ Le service informatique perd énormément de temps à effectuer les sauvegardes manuellement ainsi que pour configurer et intégrer un PC dans le parc informatique de l'entreprise. Nous cherchons à mettre en place une solution permettant l'automatisation de ces tâches.

- ❖ Nous avons constaté qu'un nombre conséquent d'utilisateurs consultait régulièrement des sites de divertissement pendant leurs heures de travail ce qui diminue la productivité. Nous aimerions mettre en place un système permettant de bloquer les sites non professionnels durant les heures de travail.
- ❖ Le débit est globalement très faible, cela ralentit grandement les employés, entraînant de nombreuses pertes pour l'entreprise.

Contraintes

De temps :

- + Début du projet 6 septembre 2017. Fin du projet le 5 octobre 2017
- + 27 jours pour l'étude et la rédaction du cahier des charges fonctionnel.
- + Le retour sur investissement se fera sur 3 ans
- + Après avoir signé l'appel d'offre les premiers tests devront être effectués avant le 12 février 2018
- + Le système d'information doit être optimal avant le 25 avril 2018

Financières :

La direction a déterminé un budget total de 250 000 € à ne pas dépasser.
Cette somme couvre l'achat et la mise en place de logiciels, applications métiers ou matériel à investir pour l'élaboration du projet dans le respect des normes.

Organisationnelles :

France Finance est ouvert aux plages horaire suivantes :

LUNDI	8h – 19H
MARDI	8H – 19H
MERCREDI	8H – 19H
JEUDI	8h – 19H
VENDREDI	8h – 19H
SAMEDI	Fermé
DIMANCHE	Fermé

Ainsi les travaux devront être effectués entre chacune de ces plages horaires

Objectifs économiques

Tout les calculs ont été effectué selon le prix de reviens horaire fixé à 15 euros de l'heure et comprend également le prix de pertes ponctuelles.

Tableau récapitulatif des pertes actuelles (2017)

Dysfonctionnement	Perte en heure	Perte en € par an
Support amovible infecté de virus	8H	40.000 €
Parc informatique heterogene	/	55.000 €
Vol de materiel	/	6.000 €
Pas d'automatiation des taches	20H par semaine	16.200 €
Consultation de site de divertissement	85H par semaine	68.850 €
Debit globalement faible	175H par semaine	141.750 €
TOTAL	280H par semaine	327.800 €

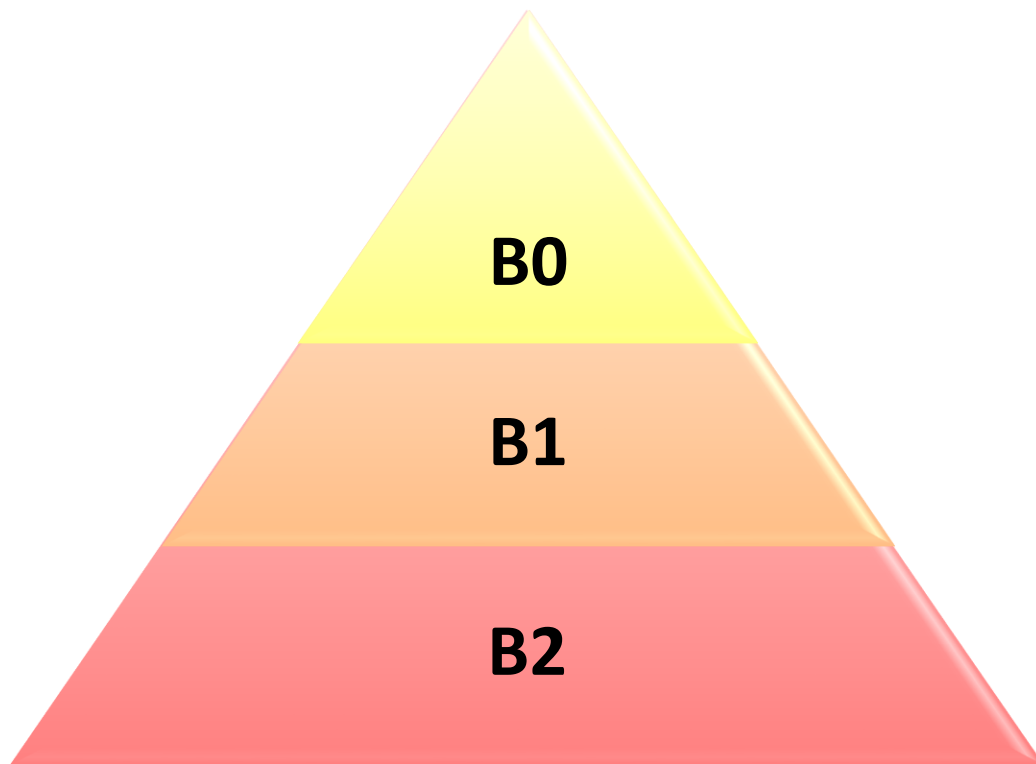
Tableau récapitulatif de l'objectif à atteindre d'ici 2018

Dysfonctionnement	Perte en heure	Perte en €
Support amovible infecté de virus	0H	0 €
Parc informatique heterogene	/	15.000 €
Vol de materiel	/	0 €
Pas d'automatiation des taches	10H par semaine	8.100 €
Consultation de site de divertissement	30H par semaine	24.300 €
Debit globalement faible	50H par semaine	40.500 €
TOTAL	90H par semaine	87.900 €

Gain final

Dysfonctionnement	Gain en heure	Gain en €
Support amovible infecté de virus	8H	40.000 €
Parc informatique heterogene	/	40.000 €
Vol de materiel	/	6.000 €
Pas d'automatiation des taches	10H par semaine	8.100 €
Consultation de site de divertissement	55H par semaine	44.550 €
Debit globalement faible	125H par semaine	101.250 €
TOTAL	190H par semaine	239.900 €

Analyse des besoins fondamentaux



B0 : Répertorier les éléments du parc informatique

B1 : Faire évoluer le système d'information

B2 : Diminuer les pertes de temps dans l'entreprise

Analyse fonctionnelle

Liste des fonctions

Fonction du système	Installation	Utilisation	Maintenance	Désinstallation
FONCTIONS PRINCIPALES				
FP01 : Le système doit permettre à l'entreprise de recevoir/envoyer les données via le réseaux		x	x	
FP02 : Le système doit permettre à l'entreprise de protéger ses données interne/externe		x	x	
FP03 : Le système doit permettre au service informatique de gérer le parc informatique		x	x	
FONCTIONS CONTRAINTES				
FC01 : Le système doit respecter les normes	x	x	x	x
FC02 : Le système doit être compatible avec le bâtiment	x	x	x	x
FC03 : Le système doit être fournis avec des procédures		x	x	
FC04 : Le système doit respecter les règles de sécurité	x	x	x	x

Fonctions principales

Voici le détail des fonctions principales :

FP01 : Le Système doit permettre à l'entreprise de Recevoir/envoyé les données via le réseaux

Critère d'usage :

Le personnel de l'entreprise doit pouvoir récupérer ou envoyer des documents par mail via le serveur ou par les partages.

La bande passante doit être suffisante pour supporter les sauvegardes et la réplication des serveurs. Il est nécessaire que celle-ci s'effectue le plus rapidement possible tout comme le déploiement des mises à jour des postes utilisateur ainsi que les prises en main à distance.

Elle doit permettre de ne pas paralyser le fonctionnement de l'entreprise. En cas de panne matérielle, le réseau interne de l'entreprise doit être bien séparé du réseau externe. Un système de tolérance de panne doit être mis en place pour éviter les pertes de données

FP02 : Le Système doit permettre à l'entreprise de protéger ses données en interne comme en externe

Critère d'usage :

Les stratégies de groupe doivent être améliorées :

- Une politique de mot de passe plus strict
- Restreindre les modifications que les utilisateurs peuvent effectuer sur leur poste
- Un blocage complet des périphériques de stockage
- Rendre impossible l'installation de logiciel non autorisé

Un logiciel antivirus plus performant.

Une sensibilisation des utilisateurs à la cyber sécurité.

Permettre de rediriger les cyberattaques.

Limiter l'accès au réseau de l'entreprise.

Un système antivirus pour les PC portables.

Protéger les données des PC et smartphones en cas de vol

FP03 : Le Système doit permettre au Service informatique de gérer le parc informatique

Critère d'usage :

Le service informatique

Doit connaître l'emplacement des équipements électroniques de l'entreprise :

- Unité centrale
- Écran
- Switch
- Routeur
- Imprimante
- Smartphone

Chaque matériel est définie par un ensemble de caractéristiques et de composants.

Ces caractéristiques changent selon le matériel mais certaines restent présentes pour tout type de matériel :

- Libellé
- Type de matériel
- Modèle
- Numéro de série
- Valeur
- Date d'achat
- Durée de la garantie
- Statut (en stock, installé, en réparation, hs)
- Date d'installation
- Emplacement
- Attribué à

Information par type de matériel :

- Unité centrale : processeur, disque dur, mémoire vive, version du système d'exploitation
- Ecran : taille, connectique vidéo
- Imprimante : fonction, format, connectivité
- Smartphone : alimentation, ligne.

Gérer : inventorier, enregistrer, modifier, supprimer, consulter.

Le système devra permettre de faire l'inventaire, l'analyse, l'administration et la collecte d'informations sur l'ensemble du matériel de l'entreprise.

Le système devra gérer au moins 600 postes et permettre une évolution du nombre de postes

Enregistrer :

- Un nouvel équipement et ses caractéristiques en moins de 5 minutes
- Permettre la saisie simultanée en adéquation avec la composition du service informatique

Modifier :

- Les caractéristiques/composants d'un équipement en moins de 5 minutes
- Permet la saisie simultanée en adéquation avec la composition du service informatique

Supprimer :

Un ou plusieurs équipements et fournir une liste des équipements supprimés avec le nom de la personne ayant effectué la suppression.

Rechercher :

- Un ou plusieurs équipements via une recherche multicritère, libellé, modelé ou par son numéro de série.
- Le matériel par service
- Avec une exécution inférieure à 10sec et une exactitude de 100 %

Afficher :

- L'ensemble du matériel du parc informatique
- Les résultats d'une recherche avec l'ensemble des caractéristiques/composants du matériel
- Avec un temps d'affichage inférieur à 10 sec et une exactitude de 100 %

Renseigner :

- La date de fin de garantie
- La date d'intervention et détail des pièce remplacé pendant les interventions
- Le matériel en stock du même modèle

Définir des seuils d'alertes sur l'état du stock de chaque matériel et sur les dates de fin des garanties et fin de contrat de maintenance/réparation :

Critère d'échange :

3 - Très critique

Critère d'estime :

80 %

Fonctions contraintes

FC01 : Le système doit respecter les normes

Critère d'usage :

Norme : Etat habituellement répandu, moyen, considéré le plus souvent comme une règle à suivre.

Les différentes normes à respecter durant la mise en place du nouveau système sont les suivantes :

- **Norme D3E :**
Le recyclage d'équipements électrique et électroniques par élimination des déchets issus de ces équipements.
- **Label ErP :**
S'applique pour l'amélioration énergétique des différents éléments à consommation électrique.
Cela impacte sur la consommation d'énergie, de leur fabrication, utilisation allant jusqu'à leur fin de vie. Ce label ne s'applique pas pour les moyens de transports. Cela vise à avoir un impact global sur l'environnement, les ressources consommées et le gaspillage.
- **Réglementation sur les données personnelles :**
L'entreprise se doit d'être en conformité avec la réglementation de la CNIL. Toutes les informations identifiant directement ou indirectement une personne physique doivent rester confidentielles de même que pour la réglementation des mots de passes et autres documents.

Critères d'échange :

2 – Moyennement critique

Critère d'estime :

90%

FC02 : Le système doit s'adapter au site

Critère d'usage :

Toute surface comprise sur le site de l'entreprise comprenant les espaces de travail et les différentes salles du bâtiment se doit d'avoir un système compatible permettant d'utiliser tous les moyens dont peut disposer l'entreprise.

Les moyens déployés tel que les salles de formation, le hall d'accueil et autres emplacements de travail commun doivent respecter les dispositions fournies par l'entreprise (dimensions du bâtiment, accès au site...).

Critère d'échange :

3 – Très critique

Critère d'estime :

100%

FC03 : Le système doit être fournis avec des procédures

Critère d'usage :

Procédure : Ensemble de documents décrivant le mode d'emploi d'un équipement, logiciel ou application.

- La totalité des équipements installés doivent être fournis avec les documents et procédures expliquant leurs fonctionnements ainsi que leurs dysfonctionnements connus et la façon de les résoudre.
- Les documents se devront de respecter les exigences mises en places dans la charte graphique de l'entreprise.

Critère d'échange :

2 – Moyennement critique

Critère d'estime :

90 %

FC04 : Le système doit respecter les règles de sécurité

Critère d'usage :

- **Disposition de la sécurité interne** : C'est l'ensemble des règles de sécurités qui constitue l'entreprise couvrant l'aspect salarial (sécurisation physique et moral), les documents et données : chartes informatique, charte graphique, politique et stratégie de gestion des utilisateurs et mot de passe (CNIL).
Cela concerne aussi la détérioration voulues ou accidentelles, l'usure, le vol et la perte des différents matériel constituant le parc informatique.
- **Mise en œuvre** : L'entreprise se doit de prendre en comptes les différentes normes et règles à appliquer dans le cadre du bon fonctionnement de l'entreprise.

Critère d'échange :

3 – Très critique

Critère d'estime :

75%

Annexes

Glossaire

Base de données :

Ensemble de données organisé en vue de son utilisation par des programmes correspondant à des applications distinctes et de manière à faciliter l'évolution indépendante des données et des programmes.

Bureautique :

Ensemble des techniques et des moyens tendant à automatiser les activités de bureau et principalement le traitement et la communication de la parole, de l'écrit et de l'image.

Compatibilité :

Qualité d'un matériel ou d'un logiciel conforme aux règles d'interface d'un système informatique défini, et dont l'introduction n'altère pas les conditions de fonctionnement de ce système.

Configurer :

Définir les sous-ensembles constituant un matériel ou un logiciel, ou agir sur leurs paramètres pour en assurer la mise en oeuvre.

Défaillance :

Cessation de l'aptitude d'une unité fonctionnelle à accomplir une fonction requise.

Donnée :

Représentation d'une information sous une forme conventionnelle destinée à faciliter son traitement.

Évolution d'un système :

Augmentation des performances ou élargissement des fonctions d'un ensemble logiciel ou matériel.
Voir aussi : mise à niveau.

Format :

1. Agencement structuré d'un support de données.
2. Disposition des données elles-mêmes.

Information :

Élément de connaissance susceptible d'être représenté à l'aide de conventions pour être conservé, traité ou communiqué.

Informatique :

Science du traitement rationnel, notamment par machines automatiques, de l'information considérée comme le support des connaissances humaines et des communications dans les domaines technique, économique et social (définition approuvée par l'Académie française).

Maintenance :

Ensemble d'actions tendant à prévenir ou à corriger les dégradations d'un matériel afin de maintenir ou de rétablir sa conformité aux spécifications.

Matériel :

Ensemble des éléments physiques employés pour le traitement de données.

Mise à niveau :

Actualisation d'un logiciel ou d'un matériel.

Mise en réseau :

Constitution et exploitation d'un réseau informatique.

Ordinateur :

Équipement informatique de traitement automatique de données comprenant les organes nécessaires à son fonctionnement autonome.

Ordinateur portable :

Ordinateur conçu pour être déplacé manuellement et utilisé en des lieux différents.

Panne :

État anormal d'une unité fonctionnelle la mettant dans l'impossibilité d'accomplir une fonction requise.

Pilote :

Programme de gestion des échanges avec un périphérique.

Réseau informatique :

Ensemble des moyens matériels et logiciels mis en oeuvre pour assurer les communications entre ordinateurs, stations de travail et terminaux informatiques.

Système de gestion de base de données :

Pour une base de données, logiciel permettant d'introduire les données, de les mettre à jour et d'y accéder.

Tolérant aux pannes :

Se dit d'un système informatique apte à demeurer fonctionnel malgré certaines pannes de ses constituants.

Critère d'usage :

C'est le critère qui satisfait le besoin. Il assure la prestation du service.

Critère d'échange :

Valeur selon une échelle de gravité sur trois niveaux :

- 1 non critique
- 2 moyennement critique
- 3 très critique.

Critère d'estime :

C'est le critère définissant l'échelle d'importance en pourcentage.

Analyse fonctionnelle :

Démarche qui « consiste à rechercher et à caractériser les fonctions offertes par un produit pour satisfaire les besoins de son utilisateur. » La démarche est généralement conduite en mode projet et peut être utilisée pour créer (conception) ou améliorer (reconception) un produit.

Politique de mot de passe :

Une politique des mots de passe est une suite de règles destinée à améliorer la sécurité, en encourageant les utilisateurs à recourir à des mots de passe relativement robustes et en les utilisant correctement

Virus :

Un virus informatique est un programme écrit dans le but de se propager sournoisement et rapidement à d'autres ordinateurs. Il perturbe plus ou moins gravement le fonctionnement de l'ordinateur infecté.

Parc informatique hétérogène :

On dit d'un parc informatique qu'il est hétérogène lorsque tous ses éléments sont semblable

Amortissement :

L'amortissement est la constatation comptable et annuelle de la perte de valeur des actifs d'une entreprise subie du fait de l'usure, du temps ou de l'obsolescence. ... Les actifs d'une société sont inscrits au bilan pour leur valeur nette comptable, soit leur valeur d'achat lors de leur entrée au bilan.

Sauvegarde :

La sauvegarde (*backup* en anglais) est l'opération qui consiste à dupliquer et à mettre en sécurité les données contenues dans un système informatique.

Débit :

Le débit détermine la vitesse de transmission des informations sur un réseau informatique. C'est un paramètre déterminant en ce sens que, de lui, dépendent les performances du réseau

Retour sur investissement :

Le retour sur investissement est un ratio qui permet de calculer le pourcentage de gain à attendre d'un investissement par rapport à la mise de départ. ... La durée de rentabilité est le temps nécessaire pour que la mise de départ puisse être récupérée (retour sur investissement égal à zéro).

Cahier des charges fonctionnel :

Le cahier des charges fonctionnel (CdCF) est un document formulant le besoin, au moyen de fonctions détaillant les services rendus par un produit et les contraintes auxquelles il est soumis.

Système d'information :

Un système d'information est un ensemble organisé de ressources (matériels, personnes, logiciel et procédures) permettant d'acquérir, de traiter, de stocker, de diffuser des information

Prix de reviens :

Le coût de revient est un terme économique qui équivaut à l'ensemble des coûts supportés par une entreprise pour produire un bien ou un service. Le coût de revient est parfois appelé prix de revient ou prix naturel. Le calcul du coût de revient prend en compte de nombreux éléments.